

Alla Dirigente Scolastica

OGGETTO: DOMANDA PER COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA

l sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di _____ con
contratto di lavoro a tempo **indeterminato**,

CHIEDE

In applicazione dell'art.24, del C.C.N.L. 4/8/1995, come integrato dall'art.49, lettera H, del
C.C.N.L. maggio 1999, il collocamento in **ASPETTATIVA** per i seguenti motivi
di **FAMIGLIA / STUDIO / RICERCA**

_____ dal _____ al _____ gg _____
allega documentazione / autocertificazione giustificativa:

Chiede, altresì che eventuali comunicazioni vengano effettuate al seguente indirizzo:

_____ telefono _____

Borgosatollo, li _____

N.B. Può essere richiesta anche dai docenti di religione con contratto a tempo determinato (annuale) e dal personale assunto con contratto a tempo determinato dal Provveditorato agli Studi nonché a quello ad esso equiparato che si trovi al secondo anno di servizio continuativo, limitatamente alla durata dell'incarico.

VISTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Vilma Chioda)