

Alla Dirigente Scolastica

---

**OGGETTO: DOMANDA DI ESONERO DAL SERVIZIO PER AGGIORNAMENTO**

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di DOCENTE di \_\_\_\_\_  
con contratto a tempo **indeterminato/determinato**,

**CHIEDE**

In applicazione del comma 3, dell'art.13 del C.C.N.L.26/5/1999 (a), la concessione di gg.\_\_\_\_ di  
ESONERE DAL SERVIZIO per il corrente anno scolastico, per partecipazione alla seguente  
iniziativa di aggiornamento riconosciuta dall'Amministrazione: " \_\_\_\_\_", da  
fruire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Chiede, altresì, che eventuali comunicazioni vengano effettuate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Allega documentazione/autocertificazione giustificativa:

Borgosatollo, li \_\_\_\_\_

---

N.B. Massimo 5 giorni nell'anno scolastico.

VISTO  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Vilma Chioda)